

【保護者記入】

インフルエンザによる欠席届

年 組 番 氏名

インフルエンザにより

年 月 日 ～ 年 月 日 欠席したことを報告いたします。

以下の項目が当てはまっていることを保護者、本人で確認し登校を再開してください。

☐発症日を0日とし翌日から数えて5日を経過している。かつ解熱し2日を経過している。

☐一日を通して学校活動ができるまでに症状が回復している。

裏面にインフルエンザ 陽性、もしくは医療機関を受診したことがわかる証明資料を添付

年 月 日

保護者氏名

【担任記入欄】

早退の有無を確認し、ある場合は記入。上記欠席期間の確認と添付書類を確認してサインする。

早退： 月 日() 時間目から

担任サイン

提出 生徒→担任→教務→保健室

保護者の方へ

インフルエンザに罹患した場合には、罹患（陽性）が確認できる検査キットの写真をプリントアウトしたものや検査結果で陽性となったことがわかる書類の添付をお願いいたします。

インフルエンザに罹患した際には『インフルエンザによる欠席届』の提出と罹患したことがわかる資料の添付をもって出席停止といたします。

提出がない場合には通常の欠席扱いとなります。

出席停止期間が大幅に延長する場合には、医療機関を受診していただき医師の見解をいただくこともあります。

インフルエンザ以外の学校感染症に罹患した場合には、WEB 通信多目的掲示板 1 の

『学校感染症届け出用紙』にあります『登校開始許可証明書』、『新型コロナウイルス感染症による欠席届』を使用してください。

欠席届は登校再開時に持参し担任に提出してください。ダウンロードができないなどの理由があり登校再開時に提出できなかった場合は遅くとも登校再開後 1 週間以内に提出して下さい。

【以下にインフルエンザ陽性、もしくは医療機関を受診したことがわかる証明資料を添付】